

VEDTEKTER FOR MOSS KOMMUNES SKOLEFRITIDSORDNINGER

Vedtatt av Moss kommunestyre 10.12.2024 Gjelder fra 14.07.2025

1. Lovgrunnlag for vedtekter for skolefritidsordningen

Vedtektene for skolefritidsordningen fastsettes av kommunen. Vedtektsendringer skal forelegges skolenes samarbeidsutvalg til uttalelse før endelig behandling av kommunestyret.

Vedtektene skal regulere skolefritidsordninga jf. opplæringslovens § 4-5.

«Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldra dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

Kommunen skal leggje til rette for leik og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga. Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.»

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om:

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. personale og leiing

Departementet kan gi forskrift om gratis skolefritidsordning, moderasjonsordningar og om innhald og oppgåver for skolefritidsordninga.

Vedtektene er forskrifter og forvaltningslovens regler for forskrifter må følges når vedtektene skal fastsettes.

2. Eierforhold og opptaksmyndighet

Skolefritidsordningen eies av Moss kommune, og drives i tråd med opplæringsloven, nasjonal rammeplan for skolefritidsordninger og de retningslinjer som er vedtatt lokalt. Hovedutvalg for utdanning, idrett og kultur er ansvarlig styringsorgan for kommunens SFO-tilbud. Skolefritidsordningen er administrativt underlagt

kommunedirektøren.

Opptaksmyndighet er delegert til avdelingsleder for skolefritidsordningen ved hver skole. Det fattes enkeltvedtak om tildeling av plass, endring av plass og oppsigelse av plass. Vedtak som er fattet av administrasjonen, kan påklages i henhold til gjeldende delegeringsreglement.

3. Opptakskriterier

Alle elever på 1.- 4. årstrinn som søker, skal tilbys plass i SFO. Dette samme gjelder barn med særskilte behov på 1.-7. års trinn.

Barnets særskilte behov må dokumenteres av sakkyndige. (F.eks. lege, pedagogisk-psykologisk tjeneste m.m.)

Alle barn fra 1. til og med 4. trinn som oppfyller disse betingelsene, skal få plass ved SFO.

4. Oppsigelse av skolefritidsplassen

Vedtak om tildeling av SFO-plass gjelder helt til foresatte sier opp plassen, eller til SFO-årets slutt 31.juli ved utgangen av 4.trinn.

Gjensidig oppsigelsestid er 1 måned. Oppsigelsestiden løper fra den 1. eller 15. i måneden. Oppsigelse skal være skriftlig. Endringer i oppholdstid må søkes skriftlig til skolen med 1 måneds varsel med virkning fra den 1. eller 15. i påfølgende måned.

Hvis SFO-plassen skal sies opp i perioden 1. juni til 15. august, må dette omsøkes innen 1. mai, grunnet planlegging av neste skoleår.

SFO-eier kan si opp en betalings SFO-plass ved manglende innbetaling og ved overskridelse av vedtektene.

5. Finansiering av skolefritidsordningen

Utgiftene til skolefritidsordningen dekkes gjennom foreldrebetalingen.

Egenbetalingen er begrenset til maksimalt å dekke kommunens utgifter. Kommunen dekker ekstrautgiftene for barn med særskilte behov, det vil si utgifter utover ordinær foreldrebetaling.

Moss kommunestyre fastsetter betalingssatser for opphold og kost for de kommunale skolefritidsordningene ved budsjettbehandlingene hvert år. Beløpet fordeles på 11 månedlige innbetalinger med juli som betalingsfri måned.

Det gis moderasjoner i foreldrebetalingen i tråd med statlige retningslinjer og Moss kommunes gjeldende politiske vedtak.

Sammenhengende sykdom utover 1 måned legitimert av lege og attestert av rektor, gir betalingsfritak for fraværperioden. I særskilte tilfeller, kan det etter søknad, legges til rette for andre plassvariasjoner for særskilt sårbare barn.

6. Inne- og utemiljø i skolefritidsordningen

Bestemmelsene i kapittel 12 i opplæringsloven gjelder også for skolefritidsordningen. Det betyr at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

Nasjonal rammeplan for SFO sier at barn har rett til medvirkning tilpasset deres alder og forutsetninger, inkludert i arbeidet for et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø. SFO skal bidra til at barn opplever likeverd, sosial tilhørighet og sosialt fellesskap med andre barn og med personalet.

Lokaler som brukes til skolefritidsordningen, skal være tilpasset den aktiviteten som drives.

7. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

SFO-året starter 1. august og varer til og med 31. juli påfølgende år.

Samarbeidsutvalget på den enkelte virksomhet fastsetter åpningstiden innenfor rammen hovedutvalget for utdanning, idrett og kultur har satt. Felles åpningstid for kommunale SFO er fra kl. 07.00 - 16.30 (inkludert undervisningstiden).

SFO er åpen mandag til fredag hele året med følgende unntak:

- 3 uker feriestengt i juli måned
- Høytids- og helligdager
- Julaften, mellom jul og nyttår samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka
- 5 dager i løpet av SFO-året for planlegging og skoling av ansatte. Dagene følger skoleruta

Dersom barnet ikke blir hentet innen stengt tid og annen avtale ikke er inngått, kan dette medføre at foresatte må betale kostnader for overtidsbetaling med en sats som årlig fastsettes gjennom politiske vedtak om egenbetalinger.

8. Sommeråpning og ferieavvikling

Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av året, og 3 av disse må være sammenhengende.

SFO er stengt 3 uker i siste del av juli, som utgjør 3 ukers sammenhengende ferie for barna. SFO er stengt i romjulen og ukedagene før skjærtorsdag. Disse dagene regnes som en av de fire ferieukene.

9. Tilbud av SFO-plass

Moss kommune tilbyr følgende plasstyper:

- 100 % helårsplass
- Skoleår hel plass. SFO før og etter skoletid i skoleåret.
- Skoleår ettermiddagsplass. SFO plass etter skoletid i skoleåret.
- 12 timers plass. Plassen kan fordels på 2 eller 3 dager i skoleåret, og 2 dager i skolens ferier.
- Mulighet for kjøp av enkeltdager

Det kan legges til rette for barn med delt bosted som har behov for varierende tilstedeværelse etter en fast turnus om barnet bor hos mor eller far.

10. SFO-tilbud for elever med særskilte behov på 5.-7. års trinn

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for elever med særskilte behov på 5.-7. års trinn. Tilbudet er et enkeltvedtak og må dokumenteres fra lege, spesialist etc. Tilbudet er gratis.

11. Bemanning

SFO skal ha en veiledende grunnbemanning på ett årsverk pr. 22 hele plasser.

Personale som skal ivareta barn med særlige behov, tilsettes utenom ordinær bemanning.

12. Ledelse

Skolefritidsordningen er en del av skolens virksomhet. Rektor ved den enkelte skole er øverste leder. Avdelingsleder for SFO er skolefritidsordningens administrative og faglig ansvarlige.

Rektor kan delegerer myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen. Dette fratår likevel ikke rektor ansvaret for skolefritidsordningen, og rektor har instruksjonsmyndighet overfor lederen for skolefritidsordningen.

13. Politiattest og taushetsplikt

Alle som skal tilsettes i skolefritidsordningen, må legge fram politiattest. Personer som er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, kan ikke bli tilsatt i skolefritidsordningen, jf. opplæringsloven §17-11

De som har sitt virke i skolefritidsordningen, har taushetsplikt etter reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §13 til 13 f.

14. Enkeltvedtak knyttet til skolefritidsordningen

Tildeling av plass, avslag på søknad om plass og oppsigelse av plass er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Avhengig av hvordan vedtektene og enkeltvedtak om inntak er formulert, vil også forvaltningsloven § 35 om omgjøring av vedtak uten klage kunne komme til anvendelse.

15. Barns rett til medvirkning

Barnekonvensjonen artikkel 12, gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Barna skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av innholdet, samt i arbeidet med helse, miljø og sikkerhet ved skolefritidsordningen.

Ifølge opplæringsloven § 10-2, har elevene rett til medvirkning i alt som gjelder dem selv, og har rett til å ytre meningene sine fritt. Elevene skal bli hørt og det skal legges vekt på meningene deres etter alder og modning. Dette gjelder også for skolefritidsordningen.

16. Legemiddelhåndtering i skolefritidsordningen

For at et barn som har behov for hjelp til å ta legemidler skal kunne benytte seg av tilbudet, har skolefritidsordningen plikt til å sørge for slik hjelp når barnet oppholder seg i SFO.

Det vises til gjeldende retningslinjer for legemiddelhåndtering i barnehager og grunnskoler i Moss kommune.

17. Skyss til skolefritidsordningen

Elever som trenger skyss på grunn av nedsatt funksjonsevne, skade eller sykdom, har rett til gratis skyss til og fra skolen og skolefritidsordninga. Retten gjelder uavhengig av avstanden mellom hjemmet og SFO. Retten gjelder ikke i skoleferiene. Funksjonsfriske barn har ikke rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Jf. opplæringsloven § 4-1 om rett til skyss til og fra skolen for elever i grunnskolen

18. Forsikring

Barn i skolefritidsordningen er forsikret gjennom Folketrygden og kommunens forsikringsordning, dersom det oppstår skader under opphold i SFO eller deltagelse i aktiviteter arrangert av SFO.

19. Om vedtektene i Moss kommune

Vedtektene skal gjøres kjent for alle som har barn i skolefritidsordningen. Foresatte må bekrefte at de er kjent med vedtektenes innhold.

Vedtekter for skolefritidsordningen fastsettes av kommunestyret. Vedtektsendringer skal forelegges skolenes samarbeidsutvalg til uttalelse før endelig behandling av kommunestyret.

Vedtektene tilpasses og revideres ved nye bestemmelser i Lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa, med forskrifter og nasjonal rammeplan for SFO, og tilpasses Moss kommunes organisasjonsform og delegeringsreglement. Revisjoner skal opplyses om i vedtektene sammen med dato for siste vedtak i kommunestyret.

Det kan søkes om dispensasjon fra vedtektenes bestemmelser. En slik søknad behandles av kommunedirektøren.