

Viktig informasjon til deg som er ALIS-veileder om hvordan du får betalt for veiledning og ev. refundert utgifter til veileder-kurs

tirsdag 21. februar 2023 10:00

Staten gir kommunene ALIS-tilskudd for kurs, veiledning mv. som kan disponeres etter gitte retningslinjer, blant annet at det skal foreligge en signert ALIS-avtale mellom kommunen og ALIS-legen. Her beskrives hvordan du som er ALIS-veileder får betalt for veiledning og ev. refundert utgifter til veileder-kurs

1. ALIS-legen må inngå en ALIS-avtale, om det ikke er gjort. Be ALIS-legen sende en e-post til alis@moss.kommune.no, så får vi utarbeidet en avtale.
2. Moss kommune ønsker at alle ALIS-veiledere skal ha kurs i veiledning. Send en e-post til alis@moss.kommune.no, så får vi vurdert om/når du skal ha slikt kurs.
3. Beregn omfanget av veiledning dere skal ha i løpet av ett år. For ALIS i et helt kalenderår, skal du regne 5,5 timer i 10,5 måneder i året (4 timer veiledning og 1.5 timer for- og etterarbeid for veileder). Timessatsen er 1289 kr. inkludert praksiskompensasjon, se <https://www.alis.no/alis-ordningen/alis-tilskudd>.
4. Send faktura for veiledning, gjerne hvert halvår, til Moss kommune merket med **prosjektnummer 110392**, enten som EHF-faktura eller som e-post til regnskap@moss.kommune.no. Sørg for at fakturaen er gyldig før du sender den, så slipper du bryderi og ev. forsinkelser - bruk gjerne et faktura-program som f.eks. [Fiken](#) eller [Conta](#), så er du trygg på at fakturaen er gyldig.
5. Hvis du deltar på kurs for veiledere, legger du ut for dette. Når du har hatt en utgift til kurs og reiseutgifter, sender du en faktura til Moss kommune merket med **prosjektnummer 110392**, med dokumentasjon (f.eks. kvittering for kursavgift som vedlegg til fakturaen).

Har du spørsmål om dette? Send en e-post til alis@moss.kommune.no (ikke til undertegnede).

Med vennlig hilsen



Kristian Krogshus
kommuneoverlege