

Viktig informasjon til deg som er ALIS om hvordan du får tilskudd til kurs mv.

tirsdag 21. februar 2023 10:00

Staten gir kommunene ALIS-tilskudd for kurs, veiledning mv. som kan disponeres etter gitte retningslinjer, blant annet at det skal foreligge en signert ALIS-avtale mellom kommunen og ALIS-legen. Her beskrives hvordan du får tilskudd til kurs mv.

1. Inngå en ALIS-avtale, om du ikke har gjort det. Send en e-post til alis@moss.kommune.no, så får vi utarbeidet en avtale. Du får ingen tilskuddsmidler uten en signert avtale.
2. Beregn beløpet av tilskuddsmidler som du kan søke om i løpet av ett år. For deg som er ALIS i et helt kalenderår, kan du regne slik:

Årlig ALIS-tilskudd	367 000
Minus utgifter til veiledning	57 750
Minus utgifter til veileder-kurs*	X
= ALIS-tilskudd som ALIS kan disponere innenfor rammene av ALIS-avtalen	309 250 minus X

*) Alle ALIS-veiledere må ha veileder-kurs. Spør din ALIS-veileder om hen skal ta veileder-kurs i år, i så fall må du trekke fra 35 000 kr. i regnestykket ovenfor.

3. Nå vet du hvor mye du kan søke om i løpet av ett år. Hvis du har ALIS-avtale med Moss kommune i deler av et år, avkortes beløpet tilsvarende (f.eks. halvt år=halvt beløp). Se din individuelle utdanningsplan og velg hvordan du vil disponere tilskuddsmidlene. Det du søker om tilskudd til, **må** være i henhold til din individuelle utdanningsplan og **kan ikke** overstige totalbeløpet du fant i forrige regnestykke (kr. 309 250 minus ev. utgifter til veileder-kurs).

4A. Hvis du er **selvstendig næringsdrivende** ALIS (dette inkluderer deg som er fastlegevikar formidlet via et vikarbyrå):

Du må selv legge ut for kurs mv. Når du har hatt en utgift som kan dekkes av tilskuddsmidler, slik som kurs, reiseutgifter, selvstudier mv., sender du en faktura til Moss kommune merket med **prosjektnummer 110392**, med dokumentasjon (f.eks. kvittering for kursavgift som vedlegg til fakturaen). Fakturaen sender du enten som EHF-faktura eller som e-post til regnskap@moss.kommune.no. Sørg for at fakturaen er gyldig før du sender den, så slipper du bryderi og ev. forsinkelser - bruk gjerne et faktura-program som f.eks. [Fiken](#) eller [Conta](#), så er du trygg på at fakturaen er gyldig.

4B. Hvis du er **fastlønnet** ALIS:

Du kan melde deg på kurs mv. i henhold til punkt 3 ovenfor og oppgi Moss kommune som fakturamottaker. Faktura må merkes med **prosjektnummer 110392**.

Har du spørsmål om dette? Send en e-post til alis@moss.kommune.no (ikke til undertegnede).

Med vennlig hilsen



Moss
kommune

Kristian Krogshus
kommuneoverlege